

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
МУЛЛАКАЙ
ТОП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨКТӘБЕ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
РБ КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
МУЛЛАКАЙ ТДББМ МДБББУ)

452378, БР, Каризел районы,
Яны Муллакай ауылы Үзәк урамы,3
email: mulakaev_062@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУЛЛАКАЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МОБУ МУЛЛАКАЕВСКАЯ ООШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН РБ)

452378, РБ, Караидельский р-н,
с.Новомуллакаево, ул.Центральная,3
email: mulakaev_062@mail.ru

БОЙОРОК

13 октябрь 2022 й.

№ 130

ПРИКАЗ

13 октябрь 2022 г.

О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму в 2022-2023 у. г.

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель — Айдушева Р.Х.-директор

Заместитель — Фатхлисламов Р.М.-учитель ОБЖ

Члены группы: Хакимова Н.Р.-зам.директора по УВР

Закирова Г.А. — социальный педагог.

Зверева Р.Х.-ст.воспитатель филиала

Талипов С.М.-завхоз школы

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и
экстремизму (Приложение).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Р.Х. Айдушева

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий — перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем

образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.